

**Положение об Управляющем совете муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Центр развития детской одарённости»**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об Управляющем совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр развития детской одарённости» (далее – Управляющий совет) регулирует деятельность коллегиального органа, наделенного полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Уставом.
2. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется законодательными и нормативными документами, регламентирующими деятельность МБУ ДО «Центр развития детской одаренности».
3. Управляющий совет работает по утвержденному им плану.
4. В своей деятельности Управляющий совет подотчетен общему собранию трудового коллектива учреждения.
5. На заседания Управляющего совета могут приглашаться руководители учреждения, структурных подразделений, заинтересованные лица, специалисты-консультанты.
6. По рассматриваемым вопросам Управляющий совет выносит решения, которые считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих членов, при равенстве голосов председатель имеет дополнительный голос.
7. Решения Управляющего совета являются обязательными для выполнения всеми участниками образовательного процесса и могут быть отменены только общим собранием.
8. По обсуждаемым вопросам ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем. Содержание протокола доводится до сведения участников образовательного процесса.
9. Управляющий совет Учреждения избирается на 2 года.

II. Компетенция Управляющего совета.

1. К компетенции Управляющего совета Учреждения относятся:
 - принятие программы развития Учреждения;
 - согласование сметы доходов и расходов внебюджетных средств;
 - заслушивание отчетов администрации Учреждения об организации образовательного процесса;
 - решение вопросов обеспечения охраны труда и здоровья участников образовательного процесса;
 - рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей);
 - внесение предложений по определению критериев стимулирующих выплат педагогическим работникам Учреждения;
 - внесение на рассмотрение директора предложений по вопросам организации учебно-воспитательного процесса, материально-технического обеспечения и оснащения Учреждения;
 - участие в определении перечня платных образовательных и иных услуг, оказываемых Учреждением;
 - принятие правил внутреннего распорядка обучающихся;
 - согласование локальных нормативных актов в пределах своих компетенций;

- принятие решений по другим вопросам деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции директора или Учредителя в соответствии с Уставом.

III. Структура и формирование Управляющего Совета.

1. Представители в Управляющий совет избираются от обучающихся старше 14 лет, родителей (законных представителей), работников Учреждения по равной квоте – 3 человека от каждой из перечисленных категорий.
2. В состав Управляющего совета также входит директор Учреждения, председатель представительного органа работников.
3. Управляющий совет собирается по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.
4. Управляющий совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой Управляющего совета, проводит его заседания, подписывает решения, и секретаря.
 - 4.1. Председатель: ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам, организует деятельность органа в процессе его заседания; разрабатывает план работы, выдает оперативные задания, осуществляет контроль хода подготовки вопросов к заседанию Управляющего совета; обеспечивает гласность работы Управляющего совета и выполнение его решений; предлагает на утверждение кандидатуру секретаря; докладывает общему собранию результаты деятельности Управляющего совета.
 - 4.2. Секретарь: осуществляет делопроизводство, ведет протоколы собраний; ведет учет выполнения обязанностей членами Управляющего совета; выполняет поручения председателя Управляющего совета.
 - 4.3. Члены Управляющего совета принимают участие в решении вопросов, выносимых на обсуждение; выполняют разовые поручения; вносят на рассмотрение Управляющего совета; подчиняются решениям Управляющего совета.
5. Заседание Управляющего совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Управляющего совета. Решение Управляющего совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих членов Управляющего совета.
6. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. Срок хранения протоколов 3 года.

IV. Ответственность

Всю полноту ответственности за принятые решения, качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на Управляющего совета, несут председатель Управляющего совета, секретарь, его члены.