

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
МБУ ДО «ЦРДО»
_____ И.Н. Жадан
приказ №83-о от 15.07.2015

ПОЛОЖЕНИЕ
о портфолио (индивидуальной накопительной оценке) обучающегося
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр
развития детской одаренности».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о портфолио (индивидуальной накопительной оценке) обучающегося муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр развития детской одаренности» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законами и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность, Уставом и иными локальными актами муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр развития детской одаренности» (далее- МБУ ДО «ЦРДО»).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях фиксирования, накопления и оценки индивидуальных образовательных достижений обучающегося в определенный период обучения в МБУ ДО «ЦРДО».

1.3. Индивидуальная накопительная оценка (портфолио) — это комплект документов,

представляющий совокупность сертифицированных или несертифицированных индивидуальных достижений, способ фиксирования индивидуализированных оценок и самооценивания.

1.4. Портфолио - коллекция работ и результатов обучающегося, которые демонстрируют его усилия, прогресс, достижения в различных областях.

1.5. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимся в разнообразных видах деятельности — учебной, творческой, социальной, коммуникативной и других и является важным элементом практикоориентированного, деятельностного подхода к образованию. Способствует развитию осознанного образования обучающимся, развитию само- и взаимооценивания, нацеливает обучающегося на саморазвитие, самообразование.

2. Цель портфолио:

Представить отчет и анализ индивидуальных образовательных достижений обучающегося за определенный период обучения в МБУ ДО «ЦРДО»

. 3. Задачи портфолио

3.1. Развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности обучающегося.

3.2. Формировать умение ставить цели, планировать, организовывать, контролировать собственную деятельность.

3.4. Содействовать дальнейшей успешной социализации обучающегося.

4. Время ведения портфолио

4.1. Ознакомление обучающихся первого года обучения и их родителей с правилами работы с портфолио – в сентябре-октябре.

4.2. Ведение портфолио обучающимися осуществляется на протяжении обучения в ДЮЦ. 4.3. По окончании обучения оформляется сводное (итоговое) портфолио на основе собранного материала обучающегося.

5. Структура портфолио

5.1. Структура портфолио для всех категорий обучающихся ДЮЦ представляет собой комплексную модель, состоящую из нескольких разделов:

1. «Мой портрет»,
2. «Портфолио документов»,
3. «Портфолио работ»,
4. «Портфолио отзывов».

5.1.1. **Раздел «Мой портрет»** включает в себя:

- личные данные обучающегося;
- автобиографию обучающегося;

5.1.2. **«Портфолио документов»** - копии документов индивидуальных достижений обучающегося (грамот, дипломов, благодарственных писем и т.п.), полученных в ходе:

- олимпиад и соревнований различного уровня, в том числе муниципальных, областных, всероссийских и международных; - конкурсов и мероприятий, организованных муниципальными органами управления образованием;
- мероприятий и конкурсов, проводимых в МБУ ДО «ЦРДО».

5.1.3. **«Портфолио работ»** - собрание различных работ обучающегося, а также **описание** основных форм и направлений его учебной и творческой активности, фотографии, электронные версии и т.д.

Этот раздел включает в себя:

- исследовательские работы и рефераты (указываются изученные материалы, название реферата, количество страниц, иллюстраций и т.п.); - проектные работы (указывается тема проекта, дается описание работы, возможно приложение в виде фотографий, текста работы в печатном и электронном варианте); - техническое творчество: модели, макеты, приборы (указывается конкретная работа, дается её описание);
- работы по искусству (дается перечень работ, фиксируется участие в выставках) и т.д.

«Портфолио отзывов» состоит из характеристики отношения обучающегося к различным видам деятельности, представленной родителями, работниками учреждения дополнительного образования и др.

В данном разделе могут быть представлены тексты заключений, рецензий, отзывов, резюме, рекомендательных писем и прочее:

- отзыв о работе в детском объединении учреждения дополнительного образования,
- резюме, подготовленное обучающимся, с оценкой собственных учебных достижений.
- иная информация, подтверждающая отношение обучающегося к различным видам деятельности.

6. Оформление и хранение портфолио

6.1. При формировании портфолио соблюдается принцип добровольности.

6.2. Рабочую папку (портфолио) обучающийся МБУ ДО «ЦРДО» формирует по своему желанию и может придерживаться принятой в МБУ ДО «ЦРДО» комплексной структуры.

6.2. Обучающийся имеет право (по своему усмотрению) включать в папку с файлами и (или) в электронной форме дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.

6.4. При оформлении портфолио могут соблюдаться следующие рекомендации:

- систематичность и регулярность ведения портфолио;
- достоверность сведений, представленных в портфолио;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- разборчивость при ведении записей;
- целостность и эстетическая завершенность представленных материалов;
- наглядность.

6.5. Индивидуальные образовательные достижения обучающегося и все необходимые сведения фиксируются им в портфолио в течение всего периода обучения в МБУ ДО «ЦРДО» и хранятся у самого обучающегося.

7. Функциональные обязанности участников образовательного процесса при составлении портфолио обучающихся

7.1. В формировании портфолио участвуют обучающиеся, родители обучающихся, педагоги дополнительного образования, заместитель директора МБУ ДО «ЦРДО» по УВР.

7.2. При формировании портфолио функциональные обязанности между участниками образовательного процесса распределяются следующим образом:

- а) обучающийся ведет работу по формированию и заполнению портфолио;
- б) педагог дополнительного образования оказывает помощь обучающимся в процессе формирования портфолио. Проводит информационную работу по формированию портфолио с обучающимися и их родителями. Осуществляет посредническую функцию между обучающимися и представителями социума в целях пополнения портфолио; осуществляет контроль за пополнением обучающимися портфолио; обеспечивает обучающихся необходимыми формами, бланками, рекомендациями, организует воспитательную работу с обучающимися, направленную на личностное самоопределение обучающихся;
- в) родители оказывают помощь в оформлении портфолио, в структурировании содержания, принимают участие в подготовке и проведении презентации портфолио, в его анализе.
- г) заместитель директора МБУ ДО «ЦРДО» по УВР осуществляет контроль деятельности педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в практике работы учреждения.

8. Мониторинг личных достижений обучающегося.

Мониторинг личных достижений обучающегося на протяжении всего времени обучения в МБУ ДО «ЦРДО» проводится в сравнении результатами самого обучающегося.

ПОРТФОЛИО

Обучающегося детского
объединения _____

(наименование детского объединения)

муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Центр развития детской одаренности»

г. Иваново, 20__ год

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Объединение _____

Место
для фото

Период, за который представлены
документы и материалы:

с _____ 20...г.

по _____ 20...г.

Личная подпись обучающегося: _____

Расшифровка подписи: _____

Мой портрет

Личные данные

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения: _____

Место учебы _____

Класс: _____

Направление в МБУ ДО «ЦРДО» _____

Ф.И.О. родителей, дата их рождения

Домашний адрес _____

Телефон _____

E-mail _____

Адрес личного сайта _____

ЭТАПЫ ТВОРЧЕСКОГО РОСТА
САМООАНАЛИЗ СОБСТВЕННЫХ ПЛАНОВ И ИНТЕРЕСОВ
(на начало учебного года)

1. Дата _____
2. Самое значительное событие в моей жизни, определяющее мои намерения _____

3. Мне нравится заниматься (я увлекаюсь) _____
4. В будущем (через 5,10,20 лет) я бы хотел добиться _____
5. Мне интересны (указать направления образовательной, творческой, спортивной области) _____

6. В в МБУ ДО «ЦРДО» мне интересно заниматься _____

7. Чтобы добиться положительных результатов в детском объединении, у меня есть следующие способности и личные качества, знания, умения:

8. Мои творческие планы на год

Период	Чего хочу добиться	Что собираюсь для этого сделать	Результат
К концу года			
В 1 четверти			
Во 2 четверти			
В 3 четверти			

В 4 четверти			
--------------	--	--	--

САМОАНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ

_____УЧЕБНОГО ГОДА

(заполняется самостоятельно обучающимся на последней неделе апреля)

1. Итоги прошедшего _____ учебного года для меня (дать общую оценку) _____

2. Из запланированного мне удалось выполнить _____

3. Невыполненным оказалось (указать конкретные темы) _____

_____,
потому что _____

4. В результате изучения (указать тему или темы) _____

я научился (научилась) _____

6. В этом учебном году для меня самым значимым и запоминающимся было _____

7. На сегодня для меня наиболее предпочтительным является _____

8. В следующем учебном году я хочу _____
