**ПОРЯДОК ПРИЕМА И ТРЕБОВАНИЯ К ПОСТУПАЮЩИМ**

1. МБОУ ДОД ЦДОД «ЦРДО», в лице директора Жадан Ирины Николаевны, действующего на основании Устава, заключают с Заказчиком договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг.
2. Договор заключается в двух экземплярах, один из которых остается у заказчика услуги.
3. МБОУ ДОД ЦДОД «ЦРДО», в соответствии с договором, знакомит всех участников образовательного процесса со следующей информацией:
* наименованием и местом нахождения (адрес) исполнителя
* лицензией на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;
* Уставом МБОУ ДОД ЦДОД «ЦРДО»;
* Правилами оказания платных образования услуг (Постановление Правительства РФ от 15 августа 2013 г. N 706);
* Положением по ПДОУ;
* перечнем платных дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядком их предоставления;
* учебной программой;
* стоимостью платных образовательных услуг и порядком их оплаты.
1. Заявление родителей о приеме в Центр подается на имя директора, с приложением документов: копия свидетельства о рождении ребенка, медицинская справка, копия паспорта одного из родителей.
2. Зачисление воспитанников происходит на добровольной основе, по мере комплектования групп. Количество обучающихся в 1 группе – не более 12 человек.

Зачисление в группы оформляется приказом директора по мере их комплектования, и доводится до сведения родителей (законных представителей).